

Disciplina: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

ANO DE ESCOLARIDADE: 10º ANO - CURSO PROFISSIONAL

DOMÍNIOS / TEMAS	CONTEÚDOS
0754 PROCESSADOR DE TEXTO	• Processador de texto – introdução • Operações básicas • Formatações • Edição e revisão de texto • Impressão • Tabulações, tabelas e colunas • Melhorar o aspeto visual • Documentos longos • Percorrer o documento rapidamente
0778 FOLHA DE CÁLCULO	• Folha de cálculo – conceitos gerais • Ficheiros e folhas de cálculo • Células • Formatação de linhas e colunas • Fórmulas • Impressão de folhas de cálculo • Funções • Gráficos • Desenho • Listas de ordenação e filtros de dados

DOMÍNIOS / TEMAS	CONTEÚDOS
0779 UTILITÁRIO DE APRESENTAÇÃO GRÁFICA	• Apresentador gráfico – conceitos gerais ○ Características ○ Ferramentas ○ Apresentações gráficas • Inserção e edição de documento modelo ○ Criação de dispositivos padrão (master) ○ Inserção e formatação de texto ○ Opções de impressão ○ Ferramentas de texto, desenho e gráficos ○ Efeitos especiais • Difusão de dispositivos
0776 SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA EMPRESA	• Organização da empresa • Objetivos do documento • Tarefas administrativas • Sistema de informação