

## Disciplina: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

ANO DE ESCOLARIDADE: 10º ANO - CURSO PROFISSIONAL

2024/2025

PERÍODO LETIVO	DOMÍNIOS / TEMAS	CONTEÚDOS
1º	0754 PROCESSADOR DE TEXTO	<ul style="list-style-type: none"><li>● Processador de texto – introdução</li><li>● Operações básicas</li><li>● Formatações</li><li>● Edição e revisão de texto</li><li>● Impressão</li><li>● Tabulações, tabelas e colunas</li><li>● Melhorar o aspeto visual</li><li>● Documentos longos</li><li>● Percorrer o documento rapidamente</li></ul>
1º e 2º	0778 FOLHA DE CÁLCULO	<ul style="list-style-type: none"><li>● Folha de cálculo – conceitos gerais</li><li>● Ficheiros e folhas de cálculo</li><li>● Células</li><li>● Formatação de linhas e colunas</li><li>● Fórmulas</li><li>● Impressão de folhas de cálculo</li><li>● Funções</li><li>● Gráficos</li><li>● Desenho</li><li>● Listas de ordenação e filtros de dados</li></ul>

2º e 3º	0779 UTILITÁRIO DE APRESENTAÇÃO GRÁFICA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentador gráfico – conceitos gerais<ul style="list-style-type: none"><li>○ Características</li><li>○ Ferramentas</li><li>○ Apresentações gráficas</li></ul></li><li>• Inserção e edição de documento modelo<ul style="list-style-type: none"><li>○ Criação de dispositivos padrão (master)</li><li>○ Inserção e formatação de texto</li><li>○ Opções de impressão</li><li>○ Ferramentas de texto, desenho e gráficos</li><li>○ Efeitos especiais</li><li>• Difusão de dispositivos</li></ul></li></ul>
1º, 2º e 3º	0776 SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA EMPRESA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organização da empresa</li><li>• Objetivos do documento</li><li>• Tarefas administrativas</li><li>• Sistema de informação</li></ul>